

## 総務課（庁舎内清掃） 会計年度任用職員 募集要項

1. 募集人数 1人
2. 就業場所 余市町役場総務部総務課  
(余市町朝日町26番地)
3. 身分 パートタイム会計年度任用職員
4. 業務内容 役場庁舎内の清掃業務  
(各階床・階段の清掃、トイレの清掃、ゴミの処理等)
5. 労働条件
  - ①雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
  - ②再任用可能性 有
  - ④条件付採用期間 1カ月有
  - ③就業時間 平日（開庁日）1日3時間  
午後1時00分～午後4時00分  
土・日・祝日休み
  - ④報酬形態 (時間額) 1,127円  
※会計年度任用職員としての経験年数に応じ、  
金額が加算される場合があります。
  - ⑤各種手当 期末・勤勉手当 無  
費用弁償 有(通勤距離2km以上に限る)
  - ⑥時間外勤務 無
  - ⑦健康保険・厚生年金保険・雇用保険 無
6. 必要資格等 特に無し
7. 採用方法 面接試験を実施します。(面接日程は後日連絡。)
8. 応募手続き
  - ①履歴書(写真貼付)、資格書の写しを提出して下さい。
  - ②申込先 余市町役場総務部総務課人事厚生係  
(〒046-8546 余市町朝日町26番地)
9. 申込期限 令和7年3月14日(金)
10. その他 詳細については、総務部総務課総務係(Tel 21-2111)にお問い合わせください。