

総務課（庁舎内清掃） 会計年度任用職員 募集要項

1. 募集人数 1 人
2. 就業場所 余市町役場総務部総務課
(余市町朝日町 2 6 番地)
3. 身 分 パートタイム会計年度任用職員
4. 業務内容 役場庁舎内の清掃業務
(各階床・階段の清掃、トイレの清掃、ゴミの処理等)
5. 労働条件
 - ①雇用期間 採用日～令和 8 年 3 月 3 1 日
 - ②再任用可能性 有
 - ④条件付採用期間 1 カ月有
 - ③就業時間 平日（開庁日） 1 日 3 時間
午後 1 時 0 0 分～午後 4 時 0 0 分
土・日・祝日休み
 - ④報酬形態 (時間額) 1, 1 2 7 円
※会計年度任用職員としての経験年数に応じ、
金額が加算される場合があります。
 - ⑤各種手当 期末・勤勉手当 無
費用弁償 有(通勤距離 2 km 以上に限る)
 - ⑥時間外勤務 無
 - ⑦健康保険・厚生年金保険・雇用保険 無
6. 必要資格等 特に無し
7. 採用方法 面接試験を実施します。（面接日程は後日連絡。）
8. 応募手続き
 - ①履歴書（写真貼付）、資格書の写しを提出して下さい。
 - ②申込先 余市町役場総務部総務課人事厚生係
(〒046-8546 余市町朝日町 26 番地)
9. 申込期限 随時
10. そ の 他 詳細については、総務部総務課総務係（Tel 2 1 - 2 1 1 1）
にお問い合わせください。