

郵送による住民票等申請書

_____市・区・町・村長 宛

平成 年 月 日

以下に記入し、**住所地**の市区町村に申請してください。

必要な 証明書の 内容	住所			
	世帯主			
何が 必要 です か		世帯全員	世帯の一部 → どなたの分が必要ですか (必要な方の氏名)	手数料
	住民票	通	通 ()	市区町村に よって 異なります
	除かれた 住民票		通 ()	
	住民票 記載事項証明書	通	通 ()	
	その他	必要な証明書の種類を具体的にお書き下さい。		
申請 する方	住所	〒 _____		
	氏名	(印)	電話 (平日昼間に連絡可能な番号) _____	
申請者との 関係 (○印)	同一世帯員 ・ その他 ()			
	※ 「その他」の方につきましては、委任状等が必要になる場合がありますので、市区町村にご確認ください。			
使いみち (提出先等)	※ 「その他」の方につきましては、使用目的を具体的に記入してください。			

この用紙と、次のものを同封して、**住所地の市区町村**へお送りください。

- ◆ 手数料 (郵便局発行の定額小為替、または現金書留)
 - ※ 料金は市区町村によって異なりますので、事前に住所地の市区町村にご確認ください。
- ◆ 返信用封筒 (宛先・宛名を書いて、切手を貼ってください)
 - ※ 速達で申請する場合は、**普通郵便料金 + 速達料金**
 - ※ 宛先は、本人確認書類に記載されている住所に送付いたします。
 - ※ 返送する書類が多い場合、返送料金が不足することがありますので、予備の切手を同封 (封筒に貼らなくても結構です) してください。
- ◆ 本人確認書類
 - ※ 次のいずれかを同封してください。
 - ・ 運転免許証、マイナンバー (個人番号) カード等写真付の身分証明書のコピー
 - ・ その他公的機関の発行したもので住所、氏名等が記載されたもののコピー (健康保険証等)
 - ※ 請求の内容に応じて別途書類を送付していただく場合があります。
- ◆ 証明書の使用目的が説明できる資料 (第三者の証明書を必要とする場合)

その他ご不明な点がございましたら、住所地の市区町村へお問い合わせください。