

# 郵送による戸籍謄抄本等申請書

_____市・区・町・村長 宛	平成 年 月 日
以下に記入し、 <b>本籍地</b> の市区町村に申請してください。	

<b>必要な戸籍</b>	<b>本籍</b>			
	<b>筆頭者</b> （戸籍の一番最初に書かれている方） ※亡くなられていても変わりません			
<b>何が必要ですか</b>		<b>謄本</b> 全員が載っています	<b>抄本</b> 一部の人が載っています → どなたの分が必要ですか（必要な方の氏名）	<b>手数料</b>
	戸籍	通	通（ ）	1通 450円
	除籍・改製原戸籍	通	通（ ）	1通 750円
	戸籍の附票	通	通（ ）	市区町村によって異なります
	身分証明書		通（ ）	
その他	必要な証明書の種類・通数を具体的にお書き下さい。			
<b>申請する方</b>	住所	〒 _____		
	氏名	(印) _____	電話（平日昼間に連絡可能な番号） _____	
申請者と戸籍との関係（○印）	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※ 「その他」の方につきましては、委任状等が必要になる場合がありますので、本籍地の市区町村にご確認ください。			
使いみち 提出先・通数・必要な範囲等を具体的に	(例：相続手続で法務局に提出するため、父の出生から死亡までが1組必要 等)			
通信メモ	※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。 ( 月 日に 届を 市・区・町・村に届出)			

この用紙と、次のものを同封して、**本籍地の市区町村**へお送りください。

- ◆ **手数料（郵便局発行の定額小為替、または現金書留）**  
※ 料金は市区町村によって異なりますので、事前に本籍地の市区町村にご確認ください。
- ◆ **返信用封筒（宛先・宛名を書いて、切手を貼ってください）**  
※ 速達で申請する場合は、**普通郵便料金 + 速達料金**  
※ 返送する書類が多い場合、返送料金が不足することがありますので、予備の切手を同封（封筒に貼らなくても結構です）してください。
- ◆ **本人確認書類**  
※ 次のいずれかを同封してください。
  - ・運転免許証、マイナンバー（個人番号）カード等写真付の身分証明書のコピー
  - ・その他公的機関の発行したもので住所、氏名等が記載されたもののコピー（健康保険証等）
 ※ 請求の内容に応じて別途書類を送付していただく場合があります。

その他ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村へお問い合わせください。