

町税各種証明交付申請書

郵送用

1. 請求者（納税義務者が法人の場合は担当者名を記載願います。） 令和 年 月 日

住所	※法人担当者の場合は請求者の住所・電話番号・生年月日の省略可		
フリガナ	電話番号	— —	
氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族（続柄： ） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人（「代理人選任届出書」の添付が必要です。） <input type="checkbox"/> その他（ ）		

2. 納税義務者（納税義務者が請求者本人の場合は記入の必要はありません。）

住所 (所在地)			
フリガナ	電話番号	— —	
氏名 (名称)	生(設立)年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
※納税義務者が法人の場合は、代表者印を氏名(名称)欄に押印することで委任状添付を省略できます(委任確認のために法人あてに電話確認を行う場合があります。)			

3. 必要な証明

所得課税証明 (個人)		_____年度(_____年中の所得)	通	
		_____年度(_____年中の所得) ※児童手当用	通	
納税証明		町税を滞納していないことの証明 <input type="checkbox"/> 過去2年間に於いて滞納処分を受けたことがない記載	通	
		_____年度(_____税) ※法人町民税の場合(事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)	通	
		軽自動車税種別割(車検用) 車両ナンバー	(通)	
		納付確認書(確定申告・住民税申告用) _____年分	(通)	
固定資産証明		評価証明(土地、家屋の評価額の証明) (<input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 下記の物件) _____年度	筆棟	
		公課証明(土地、家屋の税額の証明) (<input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 下記の物件) _____年度	筆棟	
		固定資産課税台帳閲覧(名寄帳の写し)	通	
	資産の区分	物件の所在	地目または種類家屋番号	地積または床面積
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m ²
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m ²	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m ²	
使用目的				

手数料	300円 × 通(筆・棟) =	円
-----	-----------------	---

※添付書類

1. 本人確認書類等(委任される場合は委任状を含む)
2. 上記手数料分の定額小為替
3. 返信用封筒
4. 車検証の写し(軽自動車税種別割(車検用)の場合)