

## 町税各種証明交付申請書

郵送用

## 1. 請求者（納税義務者が法人の場合は担当者名を記載願います。）

令和 年 月 日

住 所	※法人担当者の場合は請求者の住所・電話番号・生年月日の省略可		
フリガナ		電 話 番 号	— —
氏 名		生 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族（続柄： ） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人（「代理人選任届出書」の添付が必要です。） <input type="checkbox"/> その他（ ）		

## 2. 納税義務者（納税義務者が請求者本人の場合は記入の必要はありません。）

住 所 (所在地)			
フリガナ		電 話 番 号	— —
氏 名 (名 称)		生（設立）年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
※納税義務者が法人の場合は、代表者印を氏名(名称)欄に押印することで委任状添付を省略できます(委任確認のために法人あてに電話確認を行う場合があります)。			

## 3. 必要な証明

所得課税証明 (個人)	_____年度（_____年中の所得）		通	
納 税 証 明	町税を滞納していないことの証明 <input type="checkbox"/> 過去2年間において滞納処分を受けたことがない記載		通	
	_____年度（_____税） ※法人町民税の場合（事業年度： 年 月 日 ～ 年 月 日）		通	
	軽自動車税種別割(車検用)	車両ナンバー	( 通 )	
	納付確認書（確定申告・住民税申告用）		_____年分 ( 通 )	
固 定 資 産 証 明	評価証明（土地、家屋の評価額の証明） ( <input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 下記の物件)		_____年度 筆 棟	
	公課証明（土地、家屋の税額の証明） ( <input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 下記の物件)		_____年度 筆 棟	
	固定資産課税台帳閲覧（名寄帳の写し）		通	
	資産の区分	物 件 の 所 在	地目または種類家屋番号 地積または床面積	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物	余市町 町 丁目 番地		m <sup>2</sup>
使 用 目 的				
手 数 料		300円 × 通(筆・棟) =	円	

※添付書類

1. 本人確認書類等（委任される場合は委任状を含む）
2. 上記手数料分の定額小為替
3. 返信用封筒
4. 車検証の写し（軽自動車税種別割(車検用)の場合）