□　請願書（陳情書）の記載方法　□

※次の事項を記載し、議長宛に提出してください。

・提出年月日
・請願者（陳情者）の住所を記載し、署名又は記名押印
　（法人・団体等の場合にはその所在地、名称を記載し、代表者が署名又は記名押印）
・請願を紹介する議員の署名又は記名押印（陳情の場合は必要なし）
・請願書（陳情書）の件名
・請願（陳情）の趣旨
・請願（陳情）事項

＜請願（陳情）の記載例＞

年　　月　　日

余市町議会
議長　　　　　　　　　　　　様

（住所）○○○○○○○○○○
（氏名）　○○○○○○○○○○　　印
（紹介議員）　○○○○○○○○○○　　印

陳情書の場合は、
不要です。

○○○○○○○○○○○○○○請願書（陳情書）

　請願（陳情）の趣旨
　○○○
○○
○○○○○○○○○○○○○○

　請願（陳情）事項
１．○○○○○○○○○○○○○○
２．○○○○○○○○○○○○○○
３．○○○○○○○○○○○○○○