□　請願書（陳情書）の記載方法　□

※次の事項を記載し、議長宛に提出してください。

- 提出年月日
- 請願者（陳情者）の住所及び氏名（法人・団体等の場合にはその名称及び代表者の氏名）を記載し、押印
- 請願を紹介する議員の署名又は記名押印（陳情の場合は必要なし）
- 請願書（陳情書）の件名
- 請願（陳情）の趣旨
- 請願（陳情）事項

＜請願（陳情）の記載例＞

年　　月　　日

余市町議会
議長　　　　　　　　　　　　様

（住所）○○○○○○○○○○
（氏名）○○○○○○○○○○　印
（紹介議員）○○○○○○○○○○　印

陳情書の場合は、
不要です。

○○○○○○○○○○○○○○請願書（陳情書）

請願（陳情）の趣旨

○○○

請願（陳情）事項

１．○○○○○○○○○○○○○○
２．○○○○○○○○○○○○○○
３．○○○○○○○○○○○○○○