

# 委任状

平成 年 月 日

余 市 町 長 様

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( )

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( )

## 委任内容

売却区分番号第 \_\_\_\_\_ 号のインターネット公売に関する以下の権限

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4に附帯する一切の権限

## 注 意

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 委任者・受任者双方の印鑑登録証明書（発行後3か月以内のものに限ります）を併せて提出してください。