

アイヌ文化拠点施設検討事業公募型プロポーザル方式の実施に係る質問及び回答

令和2年10月13日

番号	質問項目等	質問内容	回答
1	実施要領 6. 受注候補者の選定方法 (2) 選定審査の方法及び 評価基準 ア. 評価点	評価基準の「4.実績・経験等」に示されている、類似業務等の実績、経験とは具体的にどのような業務でしょうか。	業務仕様書の業務内容に記載のある業務に類似する実績、経験となり、具体例としては下記のとおりです。 (例) ・ アイヌ文化の情報発信に係る方針や計画の策定 ・ 国や道などの上位方針がある自治体等の方針や計画の策定業務 ・ 情報発信について、STP 分析など各種分析手法による分析や先進事例との比較などによる多面的な検討業務 ・ 文化拠点施設、情報発信施設等の調査、検討業務 ・ 官民の役割分担の検討業務
2	実施要領 8. 企画提案書の提出 (3) 提出書類 イ. 企画提案書(任意様式)	企画提案書の様式は任意とのことですが、枚数制限はありますか。	枚数制限はありません。
3	実施要領 8. 企画提案書の提出 (3) 提出書類 イ. 企画提案書(任意様式)	企画提案書に社名を明記してもよろしいでしょうか。	社名を記載ください。

4	<p>実施要領 9. プレゼンテーション及びヒアリングの実施 (6) その他</p>	<p>プレゼンテーションにて、パソコン、プロジェクタ及びスクリーンの使用が可能とのことですが、各機材はご準備いただけるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>当日、会場に用意いたしますが、ご持参いただくことも可能です。</p>
5	<p>実施要領 9. プレゼンテーション及びヒアリングの実施 (6) その他</p>	<p>プレゼンテーション時に、企画提案書を見やすくしたパワーポイント資料を使用してもよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案内容に追加、変更等がなければ構いません。</p>